

令和8年度 長岡工業高等専門学校

インターンシップ（学外実習）実習実施に関する依頼事項

この度は、本校学生のインターンシップ実習お受入れにご協力賜りまして、誠にありがとうございます。

お受入れいただくにあたり、下記事項について、ご対応いただきたくご依頼いたします。

【ご依頼事項】

1. 本校より受入れをご依頼しております、学生の名簿につきましては、インターンシップサイト「KOSEN INTERN HUB」に掲載しております。貴社（貴機関）のご利用状況に応じて以下をご参照ください。

・ KOSEN INTERN HUB をご利用中（ログイン可能）の企業（機関）様

下記のログイン URL からアクセスいただき、ログイン後、ホーム画面のメニューバーから「募集の配属状況」項目を選択ください。実習参加予定の学生の連絡先等、詳細情報をご確認いただけます。

ログイン URL : <https://intern.kosen-hub.com/auth/login>

（※パスワードの再設定も、上記リンク先から可能です。）

（※利用ガイド : <https://guide-intern.kosen-hub.com/company>）

なお、サイトをご利用いただいている場合でも、内容を確認いただけない場合につきましては、恐れ入りますが、下記「**KOSEN INTERN HUB をご利用されていない企業（機関）様**」の項目をご確認ください。

・ KOSEN INTERN HUB をご利用されていない企業（機関）様

サイトを経由せず、直接、本校学生が、実習の応募や申込をさせていただいた実習先のインターンシップご担当者様におかれましては、お手数をおかけしますが、発信元が「noreply@intern.kosen-hub.com」のメール件名が、「**【KOSEN INTERN HUB】学生引受の確認のお願い**」というメールとなっております。メール連絡より、応募学生に関する内容をご確認いただき、「受け入れ承諾」のボタンを押下いただけますと幸いです。メールの不達等ございましたら、本校までお知らせください。（本校では、今年度より、インターンシップサイト「KOSEN INTERN HUB」を通じて事務手続きを行っております。ログインは不要です。）

2. 実習終了後、単位認定対象の実習につきましては、「インターンシップ（学外実習）証明書」の作成及びご提出をお願いいたします。詳細につきましては、別紙「インターンシップ（学外実習）証明書作成について」をご参照ください。

（※本校の単位認定の対象とならない実習参加につきましては、作成不要となります。本校での単位認定の対象者は、サイトに学生情報が掲載されている学生となります。）

裏面へ

3. 覚書、保険加入証明書その他、本校から書類の提出が必要な場合は、下記の連絡先までご連絡ください。
(※本校での保険加入状況につきましては、「インターンシップに係る保険の加入について」をご参照ください。)
4. 自家用車による通勤を希望する学生がいる場合は、通勤の可否や駐車場所等について当該学生とご調整いただくとともに、本校から自家用車通勤の許可を受けていることをご確認ください。
(※本校にて、自家用車の通勤希望の学生に対して、任意保険への加入状況その他必要事項を確認のうえ、通勤を許可しております。)
また、各企業（機関）様において、本校の学生の送迎を実施される場合は、運転者の選定、並びに自動車保険への加入状況等をご確認の上、安全管理に十分ご留意ください。

【参考】

長岡工業高等専門学校ホームページ（企業の方へ）

「インターンシップ受け入れのご協力について」

<https://www.nagaoka-ct.ac.jp/for-companies/2026-internship/>

【本件事務担当】

長岡工業高等専門学校

学生課教務入試係 渡邊

940-8532 新潟県長岡市西片貝町 8 8 8 番地

TEL : 0258-34-9331 FAX : 0258-34-9339

E-mail : kyoumu@nagaoka-ct.ac.jp