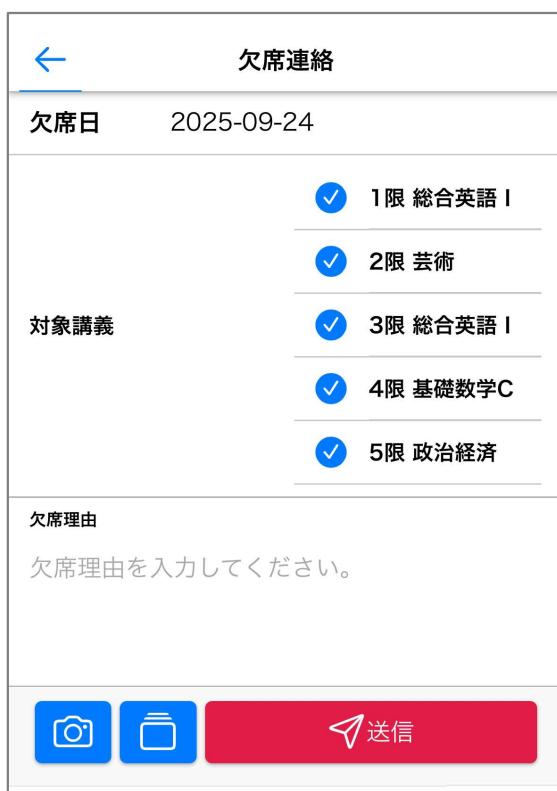


学校への連絡方法

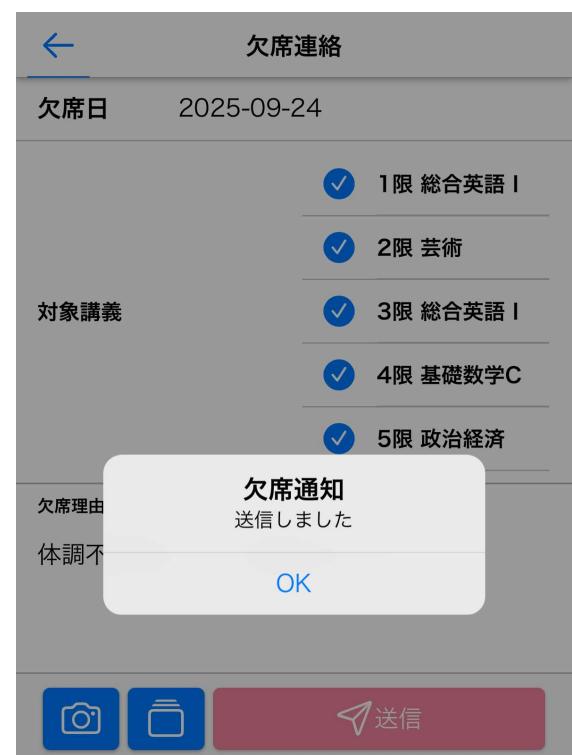
1. メニュータブから【学校へ連絡】をタップし、連絡の内容に該当する項目を選択



2. 対象講義を選択、欠席理由を入力し、送信

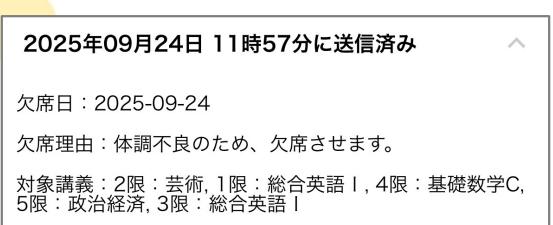


3. 下記の画面が出たら完了



連絡した履歴
を閲覧可

※終日欠席の場合は全講義を選択。
※欠席理由の入力は必須。

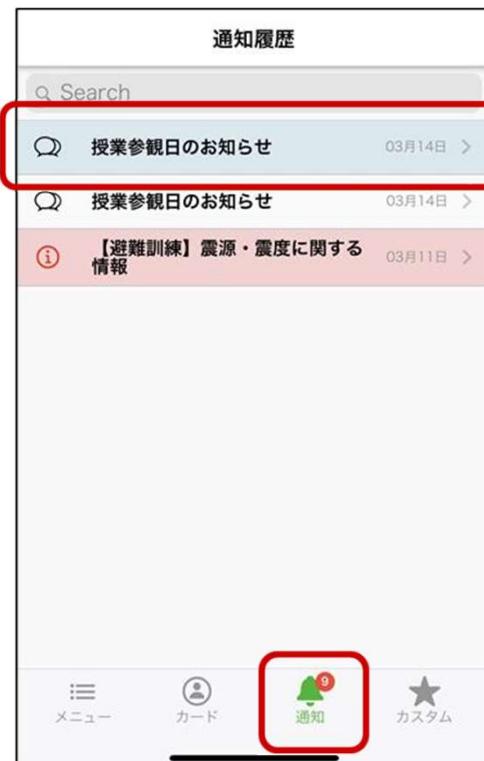


Push通知の確認・返信方法

1.メッセージの受信

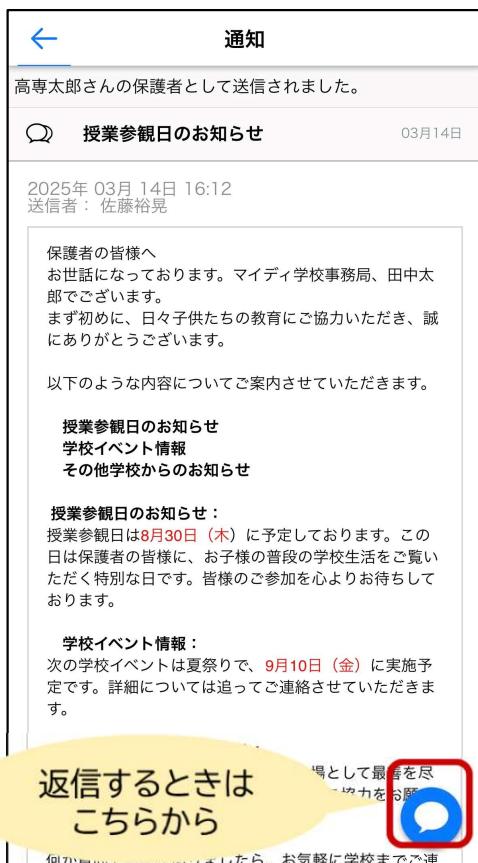


2.通知タブを開く

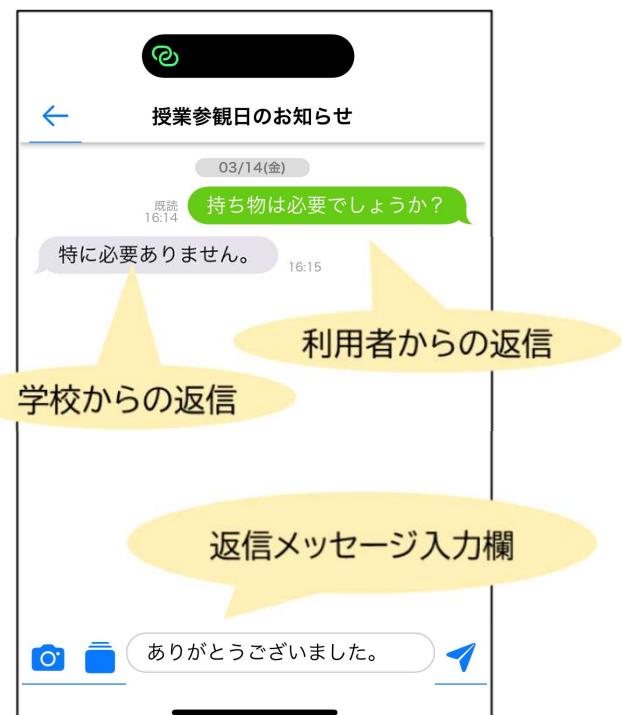


※通知をONにしてください。

3.内容を確認し返信



4.返信・やり取りの確認



※メッセージ毎に返信の可否は異なります。吹き出しマークのある通知には返信可能です。
※保護者様から連絡する際は【学校への連絡】をご利用ください。

Push通知の添付ファイルは表示のみ可能です。ダウンロードを希望される場合は、後述の「各種申請」でメールアドレスをあらかじめご登録ください。

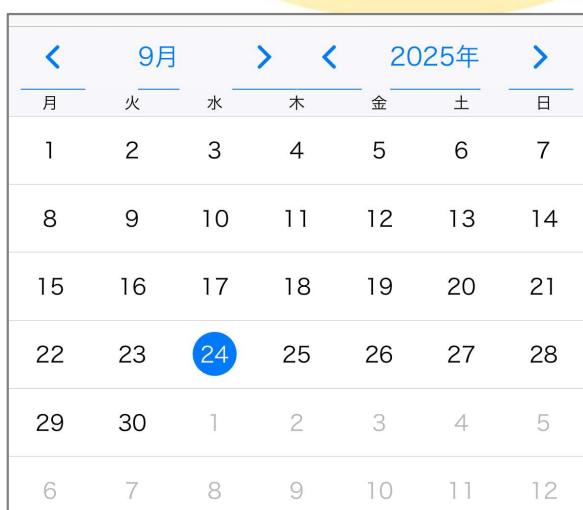
出席履歴確認方法

1. メニュータブから
【出席履歴】をタップ



2. 日ごとの
出席履歴を確認

日付タップで
別日を指定可



各種申請について

メニュー タブから
【各種申請】をタップ
することで、以下の
個人情報を登録・変更
することができます。

- ・電話番号
- ・住所
- ・氏名
- ・メールアドレス



登録は任意ですが、登録すると以下のことが行えます。

電話番号を登録

スマートフォンの機種変更など、MyIDへの再ログインが必要なときに「SMS認証」が可能となります。
(= 認証コードの再発行が不要になります。)

メールアドレスを登録

Push通知がメールアドレス宛にも届くようになります。
(Push通知に添付されているファイルは表示のみ可能で
ダウンロード不可ですが、メールアドレス宛に届いた
通知からはダウンロードが可能です。)