

# 緊急時の初動対応マニュアル

【携帯用：学生向け】



独立行政法人国立高等専門学校機構

長岡工業高等専門学校

National Institute of Technology (KOSEN), Nagaoka College

危機管理室

(2024年5月)

# 緊急時の連絡先

通報後は、必ず学級担任又は専攻主任へ連絡を入れる

## 【通報先 平日 8時30分～17時】

| 事項              | 連絡先        | TEL  |
|-----------------|------------|--|
| 火災              | 消防署        | 119 (携帯電話からの発信も同様)                           |
| 交通事故、不審者        | 警察署        | 110 (携帯電話からの発信も同様)                           |
| 電気、ガス、エレベータ等の故障 | 総務課施設係     | 0258-34-9325 (内線325)                         |
| ケガ、急病           | 保健室<br>救急車 | 0258-34-9336 (内線336) ※<br>119 (携帯電話からの発信も同様) |
| 上記以外            | 総務課総務・企画係  | 0258-34-9311 (内線311)                         |

※ 内線電話から外線電話する場合は、0 (ゼロ) 発信することを忘れずに！

※ 保健室不在の場合は、学生課学生係 0258-34-9332 (内線359) に連絡する。

## 【通報先 夜間 17時～8時30分、休日】

守衛室 (1号館1階) TEL 0258-32-6435 (内線420)

【事務担当係】 上記の通報後、下記の区分により該当の担当部署へ連絡し、対応を要請する。

| 区 分             | 担当部署                | TEL  |
|-----------------|---------------------|--|
| 火災、器物損壊、施設の故障   | 総務課専門員、施設係          | 0258-34-9325 (内線325)                         |
| 不審者、盗難          | 学生課学生係              | 0258-34-9332 (内線359)                         |
| 授業中、実験中の事故等     | 学生課教務入試係            | 0258-34-9331 (内線341)                         |
| 課外活動中の事故        | 学生課学生係              | } 0258-34-9332 (内線359)                       |
| 交通事故、不祥事        |                     |  |
| 急病              |                     |  |
| 感染症             |                     |  |
| 学生寮での事故等        | 学生課寮務係              | 0258-34-9335 (内線335)                         |
| 情報セキュリティインシディント | 総合情報処理センター          | 0258-34-9443 (内線443)                         |
| 上記以外            | 総務課専門員<br>総務課総務・企画係 | 0258-34-9325 (内線325)<br>0258-34-9311 (内線311) |

# 地震

揺れを感じたら、まず身の安全を確保！

## 緊急地震速報を受信したら

- ①窓ガラス、棚、壁、扉、電柱等の危険のあるものから離れる。
- ②揺れがおさまったら、慌てず火の始末、ドアを開け、出口を確保する。

## 屋内の建物にいる場合

- ①あわてて戸外に飛び出さない。
- ②机の下にもぐるか、バッグ・衣類等で身を守る。

<参考> シェイクアウト



## 屋外にいる場合

- ①周辺の状況に注意し、身の安全の確保を最優先する。
- ②建物からの窓ガラスの飛散、看板などの落下に注意する。
- ③自動販売機、電柱、ブロック塀等から離れ、落下物に注意する。

## 揺れがおさまったら

<学校にいるとき>

- ①余震が発生する場合があるため、引き続き建物や器物の崩落、倒壊に注意する。
- ②負傷者がいる場合 ⇒ **保健室又は近くの教職員に連絡する**。可能な範囲で応急手当を施す。
- ③火災が発生している場合 ⇒ 可能な範囲で初期消火を試みる。 ⇒ **手に負えない場合は、速やかに避難し消防署へ通報する**。
- ④安否情報システム (ANPIC) からのメールを確認し、安否報告を行う。  
**(新潟県内で震度5弱以上の揺れがあった場合は、システムより自動配信)**

<通学途中、自宅にいるとき、外出中>

- ①周辺の状況に注意し、身の安全の確保を最優先する。
- ②交通機関、自治体等関係機関からの情報を収集し、指示が出た場合には従い、落ちついて行動する。
- ③安否情報システム (ANPIC) からのメールを確認し、安否報告を行う。  
**(新潟県内で震度5弱以上の揺れがあった場合は、システムより自動配信)**

## 避難する時の注意点

- ①ハンカチ、タオル、衣服の袖口等で口を覆い、煙を吸わないようにする。
- ②手荷物、衣類で頭部を保護する。
- ③エレベータは使用しない。階段を使用する。
- ④地震直後は、建物内には避難しないこと。下記の第1次避難場所に避難する。  
 体育館等建物内の避難は、対策本部が被害状況を確認し、安全が確認された段階で指示する。その指示があるまで自分勝手な判断、行動は慎む。

### <避難場所>

| 第1次避難場所（屋外施設） |               | 番号 | 第2次避難場所（屋内施設） |            |
|---------------|---------------|----|---------------|------------|
|               | 避難先           |    |               | 避難先        |
| -             | グラウンド         | 1  | ⑬             | 第一体育館      |
| -             | 福利厚生棟（洗心館）前広場 | 2  | ⑭             | 第二体育館      |
| -             | テニスコート        | 3  | ⑮             | 剣道場        |
| -             | 学生寮隣接空地       | 4  | ⑪             | 福利厚生棟（洗心館） |
|               | 4号館前広場        | 5  | ⑳             | 学生寮食堂      |
|               | 6号館前広場        | 6  | ④             | 4号館講義室     |
|               | 1号館前外来駐車場     | 7  | ⑨             | 図書館        |

- (注) \* 番号は、避難場所についての検討順位を示す。避難場所は、教育・研究に配慮し状況に応じて設置する。  
 \* ○付番号は、下記の建物配置図上の番号を示す。





## 災害時・緊急時の学校からの連絡手段

### 安否情報システム (ANPIC) より連絡が入る

- ①地震、水害、雪害等の災害時（以下「災害時」という。）の学校からの緊急連絡は、ANPIC より行う。（授業関係、休講措置等）
- ②校内で災害に遭った場合の避難、帰宅等については、対策本部が被害状況、気象状況、交通機関の運行状況等を見極めたうえで判断し、連絡を行う。**個人では判断をしないこと。**
- ③**災害、気象状況による道路状況の悪化、交通機関の運休により学校への登校が困難な場合は、無理に登校をせず、学級担任、指導教員又は学生課教務入試係（0258 - 34 - 9331）に必ず連絡を入れ、後日、特別欠席扱いの申請を行うこと。**

## 台風（暴風雨）・大雨

### 台風が接近、梅雨前線が停滞している場合

#### 状況に応じた対応を取る

気象情報、災害情報を確認し、施設・設備の点検（各自の所属する研究室、実験室等の戸締り）をする。

| 区分        | 判断者        | 平日（8時30分～17時）         | 夜間（17時～8時30分）、休日    |
|-----------|------------|-----------------------|---------------------|
| 休講措置・授業関係 | 校長<br>教務主事 | メール、Teams、ホームページにより周知 | 安否情報システム、Teamsにより周知 |
|           |            | ※周知する担当者：教務主事又は学生課担当者 |                     |

#### <留意事項>

- ①窓は必ず鍵をかける。
- ②重要な書類、機器類、図書類、教材類、薬品類などは、必要に応じてあらかじめ安全な場所へ移動しておく。

## 台風が通過中、通過した後、梅雨前線が離れた場合

### 被災状況等の情報を収集

- ①各自使用している教室、実験室等に被害がないか確認する。
- ②被害が生じた場合は、速やかに下記の担当まで連絡を入れ、指示を受ける

| 区分   | 担当部署   | 連絡先                  |
|------|--------|----------------------|
| 施設被害 | 総務課施設係 | 0258-34-9325 (内線325) |
| 人的被害 | 学生課学生係 | 0258-34-9332 (内線359) |

- ③施設の異常や電気・ガス・水道等については、総務課施設係の担当者の指示に従う。
- ④窓ガラスが割れたり、危険が生じている箇所は、ケガに注意しながら後片付け、立入禁止などの安全対策を講じる。

## 大雪

### 大雪警報、暴風雪警報、大雪特別警報が発せられた場合

#### <休校、早退の判断>

- ①対策本部が気象状況、交通機関の運行状況、学内の被害状況等を見極めたくえで判断する。
- ②判断の連絡は、メール、Teams、安否情報システム（ANPIC）より行う。  
(連絡担当者：教務主事、学生課担当者)



#### <不要不急の外出は控える>

- ①道路や交通機関への影響は“大”となる。大雪が予想される場合は、予定を変更のうえ対応する。
- ②道路状況、交通機関の障害等により登校が困難又は遅れる場合は、学級担任、指導教員又は学生課教務入試係（0258-34-9331）へ必ず連絡を入れる。  
後日、特別欠席扱いの申請を行うこと。
- ③安否情報システム（ANPIC）から安否確認を行う場合がある。メール、アプリ又はLINEは常に受信できるようにしておく。

## 降雪・積雪情報

### ●新潟県の雪情報



### ●新潟地方気象台



### ●新潟 LIVE カメラ



- ・新潟県の雪情報 <http://www.chiiki.pref.niigata.jp/yuki/>
- ・新潟地方気象台 <https://www.jma-net.go.jp/niigata/yuki/yukilink.html>
- ・新潟LIVEカメラ <https://www.live-cam.pref.niigata.jp/>

## 交通情報 (道路・鉄道・バス)

### ●国道



### ●高速道路



### ●JR 東日本



### ●バス



- ・長岡国道工事事務所 <https://www.hrr.mlit.go.jp/chokoku/>
- ・高速道路情報 (ドラぷら NEXCO 東日本)  
<https://www.drivetraffic.jp/?t=r&lat=37%2C36%2C11.29&lon=138%2C54%2C45.41&lv=2>
- ・JR 東日本新潟支社  
信越エリア運行情報・運休情報 [https://traininfo.jreast.co.jp/train\\_info/shinetsu.aspx](https://traininfo.jreast.co.jp/train_info/shinetsu.aspx)
- ・越後交通運行情報 <https://ekkinfo.p-kit.com/>

# 火 災

「火事だあー」と連呼し周囲に知らせる。  
周囲の火災報知器の非常ボタンを押す。



## 初期消火

- ① 消火器又は消火栓により消火する。
- ② 手に負えないと判断した場合は、消火を中止し、すぐに避難する。



## 通報、連絡する

- ① 消防署 119番
- ② 警備員室(夜間、休日) 0258-32-6435 (内線 420)
- ③ 総務課施設係 0258-34-9325



## 避難する

- ① ハンカチなどで口を覆い、姿勢を低くして避難する。エレベータは使用しない。
- ② 逃げ遅れた人がいる場合は、近くの教職員(自衛消防隊)に知らせる。自ら助けに行くことは危険なため、絶対にしない。消防隊員が来たらすぐに知らせる。
- ③ 火災現場から離れた安全な場所に避難する。一度避難した場合には、再びもどることはしないこと。

# 急病

発見したら、まず近くの教職員等に応急措置を要請する。

発見者がとるべき対応

対応

発症者の症状により応急措置を要請する。  
発症者の所属を確認し連絡を入れる。



平日（8時30分～17時）

- ・授業中に具合が悪くなった場合は、担当教員へすぐに申し出る。
- ・課外活動中に具合が悪くなった場合は、近くの部員又は顧問教員に連絡する。



連絡を受けた者がすぐに保健室へ  
連絡 **(TEL：0258-34-9336)**  
看護師が不在の場合は、学生課  
学生係へ連絡 **(TEL：0258-34-9332)**



症状によっては、  
救急搬送（119番通報）

夜間（17時～8時30分）、休日

- ・学生寮で具合が悪くなった場合は、宿直教員又は警備員へ連絡する。
- ・課外活動中に具合が悪くなった場合は、近くの部員又は顧問教員に連絡する。

<連絡先>

- 学生寮 ・夜間 教員宿直室  
**(TEL：0258-34-9335)**  
・休日、祝日の日中：寮事務室  
**(TEL：0258-34-9335)**  
課外活動中 警備員室 (TEL：0258-32-6435)



症状によっては、  
救急搬送（119番通報）

<参考> 関係医療機関

- |   |                        |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・長岡赤十字病院 (0258-28-3600)</li><li>・長岡中央総合病院 (0258-35-3700)</li><li>・立川総合病院 (0258-33-3111)</li></ul> | } 救急当番制病院<br>(症状が重い場合) |
|---|------------------------|

(夜間、休日) 長岡市休日・夜間急患診療所 (0258-37-1199)  
(土曜日の午前中) 旭岡木口内科クリニック (0258-94-4951)  
(日曜日) 新保内科医院 (0258-25-8282)

# AED (自動体外式除細動器) 校内設置状況 (4台設置)



<参考：使用方法>  
\* 学生寮に設置されているもの

## AED 3100 の使い方 How to Operate AED 3100

- 電源スイッチを手前に引き、フタを開ける**  
Pull and open the cover
- モードを確認する**  
Check the AED mode
 

傷病者の年齢がわからない場合は、切替スイッチは右側(成人モード)で使用する  
If the Patient's age is unknown keep the AED mode to the Right!

赤いスイッチ=左側 小児モード / 切替スイッチ=右側 成人モード
- 電極パッドを取り出し、電極パッドを出す**  
Take out Electrode pads
- 電極パッドを貼る**  
Apply Electrode pads
 

胸に貼らない場合は
- 音声指示に従う**  
Follow AED speaker instruction
 

「ただちに胸骨圧迫と人工呼吸をはじめてください」という音声指示があったら裏面(心肺蘇生)の手順に従って処置してください。

\*胸骨圧迫は、AEDから送れるリズム音に合わせてください  
Tachichi kyokushuuzappaku to jinkoukyoku wo hajimete kudasai\* from AED, see the back and take the following actions (CPR).

● AEDからの音声ガイダンスは、常に聞こえます。● Follow AED speaker instruction.

**電極パッドをはがさずに、救急隊員へ**  
Do not remove Electrode pads

# 感染症

(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ)

普段と異なる症状(かぜ症状:発熱、せき、のどの痛み等、息苦しさやだるさ、味覚障害)が生じたら登校せず、まず下記に連絡する。



- ・学科学生 → 学級担任又は学生課(学生係 TEL:0258-34-9332 内線 359)
- ・専攻科生 → 指導教員又は学生課(学生係 TEL:0258-34-9332 内線 359)



医療機関を受診し、その結果を上記へ必ず連絡する。

<新型コロナウイルス感染症又はインフルエンザに罹患した場合の手続き>

所定の手続きにより出席停止(特別欠席扱い)となる。

「新型コロナウイルス・インフルエンザ罹患報告書」

[https://www.nagaoka-ct.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2023/11/influenza-hokoku\\_20231114.pdf](https://www.nagaoka-ct.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2023/11/influenza-hokoku_20231114.pdf)



※出席可能な状況になったら、以下の書類を提出する。

- ・「新型コロナウイルス・インフルエンザ罹患報告書」と添付書類、欠席届  
提出先: 学生課窓口

注 (「新型コロナウイルス・インフルエンザ罹患報告書」と添付書類、欠席届を提出しないと「特別欠席」の扱いとしない。医療機関を受診した場合は、「診療明細書の写し」を添付する。

医療機関を受診せず、検査キットの結果のみで特別欠席の届出をする場合は、次の資料を添付する。

- ・検査キット結果が表示された本体に本人の氏名と検査日時を記入したものの、検査キットの外箱、学生証を一面に収めた写真

(参考) 出席停止期間

| インフルエンザ  | 新型コロナウイルス   |
|--|---|
| <p>①発症した後5日間を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで</p> <p>②発熱後5日を過ぎずに回復した場合<br/>医師の診断や許可があり、さらに解熱後2日を経過している場合は、登校を許可する。</p> <p>③医師等の診断で5日を超える期間で出席停止の判断がある場合は、その指示に従うこと。</p> | <p>①発症した後5日間を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまでを基準とする。</p> <p>※無症状の感染者に対する出席停止期間の取扱い → 検体を採取した日から5日を経過するまでを基準とする。</p> <p>※「症状が軽快」とは、解熱剤を使用せずに解熱し、かつ、呼吸器症状が改善傾向にあることを指す。</p> <p>※「発症した後5日経過」や「症状が軽快した後1日を経過」については、発症した日や症状が軽快した日の翌日から起算する。</p> |

## 緊急時連絡メモ

学校名：**長岡工業高等専門学校**

(代表番号) **0258-32-6435**

氏 名： .....

学科・専攻： ..... 学籍番号： .....

住 所： .....

電話番号： .....

(  自宅     携帯 )

緊急連絡先(住所) .....

// (電話) .....

血液型： ..... 型 RH(    )

アレルギー： .....

服用薬： .....

その他(伝えておきたいメモ)： .....

.....

# 災害用伝言ダイヤル・携帯電話の災害用伝言板

災害の発生により被災地への通信が増加し、つながりにくい状況になった際に、電話やインターネットを利用して被災地の方の安否確認を行う伝言板です。災害時のスムーズな安否確認の手段として覚えておいてください。

【災害用伝言ダイヤル(171)の基本的操作方法】



## 【災害用伝言ダイヤル(171)の基本的操作方法】

「171」をダイヤルし、音声ガイダンスに従って伝言の録音、再生を行って下さい。

| 操作手順               | 伝言の録音   | 伝言の再生                                 |          |
|--------------------|---|---------------------------------------|----------|
| ① 171をダイヤル         | <b>171</b>  |                                       |          |
| ② 録音または再生を選ぶ。      | [ガイダンス]<br>こちらは災害用伝言ダイヤルセンターです。録音される方は1、再生される方は2、暗証番号を利用する録音は3、暗証番号を利用する再生は4、をダイヤルして下さい。    |                                       |          |
|                    | (暗証番号なし)  |                                       | (暗証番号あり) |
|                    | <b>1</b>  | <b>2</b>                              | <b>4</b> |
|                    | [ガイダンス]<br>4桁の暗証番号をダイヤルして下さい。<br>××××   | [ガイダンス]<br>4桁の暗証番号をダイヤルして下さい。<br>×××× |          |
| ③ 被災地の方の電話番号を入力する。 | [ガイダンス]<br>被災地域の方はご自宅の電話番号を、または、連絡を取りたい被災地域の方の電話番号を市外局番からダイヤルして下さい。<br><b>0XX XXX XXXXX</b> |                                       |          |

### 伝言ダイヤルセンターに接続します。

|                        |  |   |  |                                    |   |
|------------------------|--|---|--|------------------------------------|---|
| ④ メッセージの録音<br>メッセージの再生 | [ガイダンス]<br>電話番号 0XX XXX XXXX (暗証番号 XXXX) の伝言を録音します。プッシュ式の電話機をご利用の方は数字の「1」をおして下さい。ダイヤル式の方はそのままお待ち下さい。なお、電話番号が誤りの場合、もう一度おかけ直しください。 |   | [ガイダンス]<br>電話番号 0XX XXX XXXX の伝言をお伝えます。プッシュ式の電話機をご利用の方は数字の「1」をおして下さい。ダイヤル式の方はそのままお待ち下さい。なお、電話番号が誤りの場合、もう一度おかけ直しください。 |                                    |   |
|                        | ダイヤル式電話機の場合  | プッシュ式電話機の場合   | ダイヤル式電話機の場合  | プッシュ式電話機の場合                        |   |
|                        | (ガイダンスが流れるまでお待ちください)   |   | <b>1</b>   | (ガイダンスが流れるまでお待ちください)               |   |
|                        | [ガイダンス]<br>伝言をお預かりします。ピッと音のあとに30秒以内でお話下さい。お話が終わりましたら電話をお切り下さい。   |   | [ガイダンス]<br>伝言をお預かりします。ピッと音のあとに30秒以内でお話下さい。お話が終わりましたら数字の9を押して下さい。   | [ガイダンス]<br>新しい伝言からお伝えます。           | [ガイダンス]<br>新しい伝言からお伝えます。伝言を繰り返すときは数字の8を、次の伝言に移る時は数字の9を押して下さい。 |
|                        | 伝言の録音  |   | 伝言の再生  |                                    |   |
|                        | (ガイダンスが流れるまでお待ちください)   |   | 録音終了後<br><b>9</b>  | (ガイダンス)<br>お伝えする伝言は以上です。電話をお切り下さい。 |   |
|                        |  | [ガイダンス]<br>伝言を繰返します。訂正されるときは数字の8を押して下さい。再生が不要な方は9を押して下さい。録音した伝言内容を確認する。 | (ガイダンス)<br>お伝えする伝言は以上です。伝言を追加し録音されるときは数字の3を押して下さい。   |                                    |   |
|                        |  | [ガイダンス]<br>伝言をお預かりしました。   | (ガイダンス)<br>電話をお切り下さい。  |                                    |   |
| ⑤ 終了                   | 自動で終話します。  |   |  |                                    |   |

覚えてください、災害時の声の伝言板 災害用伝言ダイヤル(171)

# 災害発生時の報告照会先・連絡先一覧

## 1. 災害状況の報告照会先

| 機関名          | 電話番号   |
|--------------|--|
| 高専機構本部危機管理室  | } 勤務時間内 042-662-3126<br>} 時間外・休日 080-2008-9903 |
| 長岡市危機管理防災本部  |  |
| 新潟県危機対策課     | 0258-39-2262                                   |
| 新潟地方気象台観測予報課 | 025-282-1638<br>025-281-5871                   |

## 2. 医療機関等の連絡先

| 機関名           | 電話番号         |
|---------------|--------------|
| 長岡赤十字病院       | 0258-28-3600 |
| 長岡中央綜合病院      | 0258-35-3700 |
| 立川綜合病院        | 0258-33-3111 |
| 長岡市休日・夜間急患診療所 | 0258-37-1199 |
| かわじ整形外科       | 0258-36-6300 |

## 3. 警察署、消防署、ライフライン関係の連絡先

| 機関名       | 電話番号         |
|-----------|--------------|
| 長岡警察署     | 0258-38-0110 |
| 長岡市消防本部   | 0258-36-0119 |
| 東北電力長岡営業所 | 0120-175-466 |
| 長岡市水道局工務課 | 0258-35-0017 |
| 北陸ガス長岡支社  | 0258-39-9010 |

## 4. 交通機関の被害状況の照会先

| 機関名                 | 電話番号          |
|---------------------|---------------|
| J R 東日本長岡駅          | 050-2016-1600 |
| 越後交通本社営業所           | 0258-27-1060  |
| 長岡国道工事事務所           | 0258-36-4551  |
| 東日本道路(株)新潟支社長岡管理事務所 | 0258-46-5751  |
| 全日空 (ANA)           | 0570-029-767  |
| 日本航空 (JAL)          | 0570-025-071  |

