|  |  |
| --- | --- |
| **長岡工業高等専門学校事務職員採用試験　履歴書**※受付番号： |  |
|  | 令和　　年　　月　　日現在 |
| ふりがな | 写真縦　40㎜横　30㎜1. 本人単身胸から上
2. 裏面のりづけ
3. 裏面に氏名記入
 |
| 氏　　名 |
| 昭和平成 | 年　　月　　日生（満　　歳） | 性別（記載は任意です） |
| ふりがな |
| 現住所　〒 |
| 自宅電話 |  | 携帯電話 |  |
| E-mail： |
| 学歴 | 在学期間（和暦で記入） | 学校名・学部学科名（高等学校以上を記入） |
|  　年 　月～　　 年 　月 |  |
|  　年 　月～　　 年 　月 |  |
|  　年 　月～　　 年 　月 |  |
|  　年 　月～　　 年 　月 |  |
|  　年 　月～　　 年 　月 |  |
| 主な職歴 | 在織期間（和暦で記入） | 会社名等・職種 |
|  　　年 　月～　　 年 　月 |  |
|  　　年 　月～　　 年 　月 |  |
|  　　年 　月～　　 年 　月 |  |
|  　　年 　月～　　 年 　月 |  |
|  　　年 　月～　　 年 　月 |  |
| 語学力 | パソコンスキル（○をつけてください） |
| TOEIC　　　　　　　点（　　年　　月取得） | ワード　　　　　（ 使用経験無し　少し使える　使いこなせる ） |
| TOEFL　　　　　 　点（　　年　　月取得） | エクセル　　　　（ 使用経験無し　少し使える　使いこなせる ） |
| 英 検　　　　　　　級（　　年　　月取得） | パワーポイント　（ 使用経験無し　少し使える　使いこなせる ） |
| その他　　　　　　　 　　 （　　年　　月取得） | その他使用できるソフトを記入してください。（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他の資格・免許等 |
| 就職活動の状況 | 機関名（国立大学法人等、公務員、民間企業等含む） | 受験予定日、結果等 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 勤務可能年月日　　令和　　年　　月　　日から勤務可能 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　 |
| 本校を志望する動機 |
| 採用後に担当してみたい業務及びその理由 |
| 在学中又は社会人として最も力を入れて取り組んだこと。また、その経験から得たものは何か。 |
| 趣味・特技等 |
| 自己ＰＲ |

この応募書類は、職員の採用選考にのみ使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。