

長岡工業高等専門学校 技術職員（電子・情報系）採用試験案内

1. 受験資格

- (1) 大学、短期大学、高等専門学校又は専門学校の電子・情報系の学部・学科を卒業又は令和5年3月までに卒業見込みの者
- (2) 電子・情報分野に関する知識を有している者
- (3) 採用後、AI、IoTなどの先端分野を含む技術の習得・研鑽に意欲のある者
- (4) 電子・情報分野に関する実務経験を有していることが望ましい。
- (5) 40歳以下（令和4年度末年齢）の者（「雇用対策法施行規則」第一条の三第1項三号のイ適用により、長期継続によるキャリア形成を図る必要があるため。）

ただし、次の者は試験を受けられません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

2. 採用予定日、及び雇用期間

令和5年6月1日（雇用期間の定めなし）

3. 採用予定職種等

職 種	採用予定数	主な職務内容
技術職員 又は 技術専門職員 (電子・情報系)	1名	教育研究技術支援センターに所属し、次の業務を行う。 ① 学生の実験・実習及び卒業研究等の指導に関する業務 ② 実験・実習機器の保守管理及び実験機材作成等の技術支援 ③ 学科等からの依頼による教育研究活動支援 ④ 本校における情報セキュリティ管理に関する業務 ⑤ 社会人リカレント教育等の地域連携業務支援 ⑥ その他、全学的活動と運営に関する支援業務

4. 試験日程等

(1) 応募受付期間

令和5年2月20日（月）から令和5年3月17日（金）【必着】

(2) 応募書類

- ①履歴書（市販の履歴書に写真（3か月以内に撮影）を添付）
履歴書には、本試験に関して確実に連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを記載すること。
- ②職務経歴書（職歴がある方は必ず提出すること。）
- ③本校における職務に関する抱負（様式任意。A4版、800字程度）
- ④職務に関する資格・免許があればその写し
- ⑤上記職務内容に関連した知識・経験に関する資料（A4で1～2枚程度）

- 例1) 過去に携わったプロジェクト等に関する概要、自身の役割(担当)及び業務内容を分かりやすくまとめた概要書。
- 例2) 卒業研究(卒業設計を含む)について、目的、内容等の研究概要及び当該研究テーマを選択した理由を分かりやすくまとめた概要書。
- 例3) 学校で学んだこと又は取り組んだことについて、内容及び理由等を分かりやすくまとめた概要書。

(3) 書類提出先及び問い合わせ先

〒940-8532 新潟県長岡市西片貝町888番地

長岡工業高等専門学校 総務課人事係

電話: 0258-34-9313 E-mail: jinji@nagaoka-ct.ac.jp

※応募書類は、封筒の表に「**技術職員(電子・情報系) 応募書類**在中」と朱書きのうえ、郵送の場合は簡易書留としてください。持参の場合は、土・日・祝日を除く平日の8時30分から17時の間に持参してください。

電子メールにより提出する場合、書類をPDFにてパスワードを設定のうえ、上記メールアドレス宛に送付してください。メールの標題及びPDFのファイル名は「技術職員(電子・情報系) 応募(氏名)」としてください。

5. 選考方法及び内容

選考の方法及び内容については、日本語による出題とし、次のとおりとします。

選考方法		選考内容(出題分野)
第一次選考	書類選考	経歴、志望動機等により選考
第二次選考 ※第一次選考合格者を対象に実施	小論文 (60分)	技術職員に関すること、高等専門学校に関すること、時事に関すること等
	専門・面接試験 (約40分)	応募書類「職務内容に関連した知識・経験に関する資料」についてのプレゼン(5分程度)及び質疑応答 個別面接

※専門試験・小論文は、第一次選考合格者に別途日時をお知らせします。また、専門・面接試験は、応募状況により、小論文と別日に実施する場合があります。

(第一次選考合格者に別途日時をお知らせします)。

6. 選考結果の通知

選考結果は、選考終了後、速やかに文書又はメール等により通知します。

7. 合格者の決定等

- (1) 最終合格者は、書類選考、筆記試験及び面接試験に基づき、総合的に判定し決定します。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合又は履歴書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。

8. 給与

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。
- (2) 期末手当、勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合には、各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。

9. 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間は、原則として8時30分から17時00分（休憩時間45分）の1日7時間45分です。
- (2) 休日は、原則として土・日曜日、祝日、年末年始ですが、1年単位の変形労働時間制により、土・日曜日、祝日の学校行事に対応した勤務カレンダーとなります。
- (3) 有給休暇の制度は、独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則によります。
- (4) 定年は60歳です（65歳まで再雇用あり）。

10. 勤務地、転勤等

最初の採用・配属部署は長岡工業高等専門学校ですが、その後、他の国立高等専門学校や国立大学法人等での勤務も経験し、キャリア形成を図ります。

11. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

12. その他

- (1) 本試験の受験に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報は、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。