

一般競争入札公告

長岡工業高等専門学校において、下記のとおり一般競争入札に付します。

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 事務用パソコン賃貸借 一式
- (2) 借入調達物品の特質及び条件等 詳細は別に定める「仕様書」のとおり
- (3) 借入調達数量 一式
- (4) 借入期間 令和4年4月1日から令和8年3月31日
- (5) 納入場所 長岡工業高等専門学校本校校舎1号館1階事務部長室、
1号館1階総務課事務室、1号館中央棟1階総務課企画室、4号館1階学生課事務室、寄宿舍1号館1階事務室及び図書館2階事務室

2 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、次のとおりの等級に格付けされている者であること。
令和3年度関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3 契約条項を示す場所及び入札説明書を交付する場所

長岡工業高等専門学校総務課財務係 電話番号 (0258) 34-9324

4 入札説明書の交付方法

本公告の日から上記3の交付場所で交付する。

5 応札仕様書等の提出期限及び場所

令和4年1月14日（金）17時00分 長岡工業高等専門学校総務課財務係

6 競争執行の日時及び場所

令和4年1月25日（火）14時00分 長岡工業高等専門学校会議室

7 入札保証金及び契約保証金

免除する。

8 入札の無効

本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

9 契約書の作成の要否

契約締結に当たっては、契約書を作成する。

10 その他

- (1) 入札に参加しようとする者は「入札説明書」を熟知すること。
- (2) 電信入札、郵便入札は認めない。
- (3) その他不明な点は、長岡工業高等専門学校総務課財務係へ問い合わせのこと。

以上公告する。

令和3年12月21日

独立行政法人国立高等専門学校機構
長岡工業高等専門学校
契約担当役 事務部長 西村 泰雄

