

令和元年度独立行政法人国立高等専門学校機構
長岡工業高等専門学校 施設系技術職員（建築） 選考採用試験案内

1. 受験資格

- (1) 大学，短期大学，高等専門学校又は高等学校の建築系の学部・学科等を，卒業又は令和2年3月までに卒業見込みの者
- (2) 建築に関する知識を有している者
- (3) 昭和59年（1984年）4月2日以降に生まれた者
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から，上記の方を募集します（労働施行の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項3号のイ）。

ただし，次の者は試験を受けられません。

- ① 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で，その処分の日から2年を経過していないもの
- ④ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しないもの

2. 採用予定日及び雇用期間

採用予定日：令和2年3月1日以降なるべく早い時期 雇用期間の定めなし

3. 採用予定職種等

職 種	採用予定数	主な職務内容
施設系 技術職員 (建築)	1名	事務部に所属し，次の業務を行う。 ① 施設整備関係の企画及び予算要求に関する業務 ② 営繕工事の企画，設計，監理等に関する業務 ③ 工事請負等の契約に関する業務 ④ 土地，建物，附帯設備，構築物及び環境の整備復旧並びに維持保全に関する業務 ⑤ その他施設の管理に関する業務

4. 応募手続

- (1) 応募期限 令和元年11月29日（金）【必着】

※ 応募受付期間終了後，本校から受付確認票（兼受験票）を送付し，試験の日程・集

合時間等についてお知らせします。また、必要に応じて電話又は電子メールにより連絡を行います。

(2) 応募書類

- ① 志望動機（職務内容に関することを含む）400字以内（様式任意）
- ② 履歴書（市販の履歴書に写真（3ヶ月以内に撮影）を添付）
履歴書には、本試験に関して確実に連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを記載すること。
- ③ 職務に関する資格・免許があればその写し

(3) 応募方法

応募書類を「簡易書留」にて郵送してください。

なお、封筒の表に「施設系技術職員（建築）応募書類在中」と朱書きしてください。

書類提出先及び問い合わせ先

〒940-8532 新潟県長岡市西片貝町888番地

長岡工業高等専門学校 総務課人事係

電話：0258-34-9313 E-mail：jinji@nagaoka-ct.ac.jp

5. 試験日程

- (1) 試験日：令和2年1月11日（土） 詳細は、受付確認票に記載
- (2) 試験会場：長岡工業高等専門学校

6. 選考方法及び内容

選考の方法及び内容については、日本語による出題とし、次のとおりとします。

選考方法	試験の内容（出題分野）
小論文 <60分>	事務職員に関する事、高等専門学校に関する事 時事に関する事 等
専門試験 <90分>	数学・物理・情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画、 建築法規、建築施工
面接試験 <約20分>	個別面接

※なお、応募者多数の場合は、面接試験を別の日に実施する場合があります。

7. 選考結果の通知

選考結果は、それぞれの選考終了後、速やかに文書又はメール等により通知します。

8. 合格者の決定等

- (1) 最終合格者は、書類選考、筆記試験及び面接試験に基づき、総合的に判定し決定します。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合又は履歴書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 試験の成績等については、開示しません。

9. 給与

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。
- (2) 期末手当、勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合には、各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。

10. 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間は、原則として8時30分から17時00分（休憩時間45分）の1日7時間45分です。
- (2) 休日は、原則として土・日曜日（週休2日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末・年始（12月29日～1月3日）です。ただし、1年単位の変形労働時間制を採用しているため学校行事に対応したカレンダーとなります。休日に勤務を命じられた場合は、休日の振替または代休付与等を行います。
- (3) 有給休暇の制度は、独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則によります。

11. 勤務地、転勤等

- (1) 勤務地は、本校の所在地となります。
- (2) 業務上の必要があるときは、他の国立高等専門学校、国立大学法人、独立行政法人等へ転勤又は出向を命じることがあります。

12. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

13. その他

- (1) 本試験の受験に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。