

※受付番号：

長岡工業高等専門学校事務職員採用試験 履歴書

平成 年 月 日現在

写真

- 縦 40mm  
横 30mm  
1. 本人単身胸から上  
2. 裏面のりづけ  
3. 裏面に氏名記入

ふりがな	
氏 名	
昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	男・女
ふりがな	
現住所 〒	
自宅電話	携帯電話
E-mail :	

学歴

在学期間 (和暦で記入願います。)	学校名・学部学科名 (高等学校以上を記入願います。)
年 月～ 年 月	

職歴 (アルバイトを除く)

在職期間 (和暦で記入願います。)	会社名等・職種
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

資格・免許等

語学力	パソコンスキル (○をつけてください)
TOEIC 点 ( 年 月取得)	ワード (使用経験無し 少し使える 使いこなせる)
TOEFL 点 ( 年 月取得)	エクセル (使用経験無し 少し使える 使いこなせる)
英 検 級 ( 年 月取得)	パワーポイント (使用経験無し 少し使える 使いこなせる)
その他 _____ ( 年 月取得)	その他使用できるソフトを記入してください。 ( )
その他の資格・免許等	

就職活動中の機関 (本校含む。また、公務員、民間企業等を含む。) の志望順位、受験状況及びその合否

志望順位	機関名	受験状況	合否または最終発表予定時期
第一志望			
第二志望			
第三志望			

本校を志望する動機

採用後に担当してみたい業務及びその理由

在学中又は社会人として最も力を入れて取り組んだこと。また、その経験から得たものは何か。

自覚している性格

趣味・特技等

その他（自由記述）