

**平成 27 年度独立行政法人国立高等専門学校機構
長岡工業高等専門学校 事務系職員選考採用試験案内**

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 事務職員（常勤）
(2) 所 属 長岡工業高等専門学校 事務部
(3) 職務内容 学校事務
（総務，人事，財務会計，学生支援，研究協力，国際交流等の業務を行う。）
(4) 採用予定数 1名
(5) 採用予定日 平成27年7月1日

2. 受験資格

- (1) 以下の条件を全て満たす者
- ・ 英語能力（TOEIC 600 点以上，又は実用英語技能検定 2 級以上）を有する者
 - ・ 英語圏での外国語留学経験又は在住経験を有する者
 - ・ 官公庁における勤務経験を有する者が望ましい
- (2) 在日外国人の方は，日本語能力試験 N 3 程度を有し，かつ（1）の条件を満たすこと
(3) 昭和 55 年（1980 年）4 月 2 日以降に生まれた方（雇用対策法施行規則第 1 条の 3 第 1 項 3 号のイ）

ただし，次の者は試験を受けられません。

- ① 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で，その処分の日から 2 年を経過していない者
- ④ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 選考の方法及び内容等

選考の方法及び内容については，次のとおりとする。

選考方法		選考内容
第一次選考	書類選考	履歴書及び職務経歴書 英語能力を証明するもの
第二次選考 ※第一次選考合格者 を対象に実施	教養試験（120 分） 小論文（60 分）	平成 27 年 6 月 20 日（土） 9 時～16 時 長岡工業高等専門学校 高卒程度の一般教養試験，及び 小論文（小論文のテーマは試験 当日に指示します。）
	面接試験	

4. 応募手続

(1) 応募期限 平成27年6月10日(水) 必着

(2) 応募書類

① 履歴書(市販の履歴書に写真(3ヶ月以内に撮影)を添付)

履歴書には、本試験に関して確実に連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを記載すること。

② 職務経歴書(A4サイズ 1枚 任意様式)

③ 英語能力を証明できるもの

(3) 応募方法

応募書類は、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送又は持参すること。

(応募書類送付先及び問合せ先)

〒940-8532 新潟県長岡市西片貝町888番地

長岡工業高等専門学校 総務課人事係

電話：0258-34-9313

5. 選考結果発表

選考の結果は、それぞれの選考終了後、速やかに文書又はメール等により通知します。

6. 合格者の決定等

(1) 最終合格者は、書類選考、筆記試験及び面接試験に基づき、総合的に判定し決定します。

(2) 受験資格がないことが判明した場合又は履歴書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。

(3) 試験の成績等については、開示しません。

7. 待遇等

(1) 給与：独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定します。

(2) 諸手当：地域手当、期末手当・勤勉手当(ボーナス)が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当(住居手当、通勤手当、扶養手当等)が支給されます。

(3) 勤務時間：原則8時30分から17時00分(休憩時間45分)

(4) 休日：原則土・日曜日、祝日、年末年始。ただし、1年単位の変形労働時間制を採用しているため学校行事に対応したカレンダーとなります。

(5) 勤務地：長岡工業高等専門学校(新潟県長岡市西片貝町888番地)

なお、業務上の必要があるときは、他の国立高等専門学校、国立大学法人等への転勤又は出向を命ずることがあります。

(6) 福利厚生：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入。

8. その他

(1) 本試験の受験に要する費用は、すべて応募者の負担になります。

(2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。

(3) 応募書類等は、原則返却いたしません。